

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный институт культуры» в
городе Рязань

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
**Профиль подготовки: руководство хореографическим коллективом (современный та-
нец)**
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

*(МР адаптированы для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Цели и задачи практики

Практическая работа студента является принципиально важной, поскольку в её процессе закладываются и формируются основы профессиональных компетенций бакалавра хореографического искусства, вырабатывается профессиональный подход, прививаются и осваиваются базовые навыки научного исследования, происходит овладение новыми знаниями, формирование практических умений и навыков: самостоятельной работы над собой, логического мышления, умения самостоятельно мыслить, самостоятельно приобретать знания; развиваются творческие и педагогические способности.

Цель практики: обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника

Задачи:

1. Ознакомление с методикой организации работы в различных сферах творческой деятельности – педагогической, постановочной, репетиционной.
2. Приобретение навыков организационной работы с разными возрастными группами. Овладение навыками организационно-педагогической работы с детьми в процессе подготовки и проведения занятий.
3. Овладение навыками организационно-методической работы с коллективом в процессе подготовки и проведения занятий.
4. Приобщение студентов к научно-методической работе, активизирующей усвоение, обобщение и закрепление рациональных способов руководства хореографическим коллективом.
5. Самостоятельное проведение уроков, репетиций, постановочной работы.

2. Формы профессиональной деятельности при прохождении производственной практики

Основной формой производственной практики является – рассредоточенная профессиональная педагогическая деятельность студента в Организации (базе практики), реализующей образовательную деятельность в сфере хореографического искусства. Базой практики является Организация, заключившей договор по практике с филиалом Института г. Рязань и утвержденная, как место прохождения практики, приказом ректора Института.

Студент самостоятельно решает педагогические и художественно-творческие задачи, поставленные ему руководителями практики по средству самостоятельного поиска и сочинения учебного танцевального материала, подбора музыкального материала.

Виды самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование практических умений исполнительского мастерства;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Формы самостоятельной работы по производственной практике:

1. Практическо-педагогическая;
2. Учебно-методическая;
3. Художественно-эстетическая.

Практическо-педагогическая форма самостоятельно работы студента заключается в работе студента на базе практики с обучающимися. Реализуется в самостоятельной педагогической деятельности студента-практиканта.

Учебно-методическая форма самостоятельной работы студента-практиканта заключается в:

- поиске теоретического материала по вопросам, поставленным перед студентом руководителем практики, изучение теоретических источников, посвященных вопросам практики;
- составлении планов занятий, конспект-лекций;
- подготовке отчетной документации (согласно приложению).

Художественно-эстетическая форма работы студента заключается в подборе музыкального и танцевального материала для педагогической деятельности, сочинении танцевальных и учебных упражнений, комбинаций; посещение и участие с участниками педагогического процесса в фестивалях и конкурсах хореографического искусства разных уровней (Городских, Областных, Региональных, Всероссийских и Международных), а также проведение и участие в концертной деятельности.

3. Организация и способы проведения практики

Производственная (преддипломная) практика – выездная, студенты проходят ее в профильной Организации (базе практики).

4. Руководство практикой

Для руководства практикой назначаются руководитель практики от Института из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и от Организации. Утверждается приказом ректора Института.

5. Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Права и обязанности регламентируются в Договоре о практической подготовке обучающихся, заключенном между Институтом и Организацией прохождения практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка практики студентов выполняется преподавателем кафедры, осуществляющий руководство практикой согласно приказа по Институту.

В педагогической оценке учитываются следующие критерии: своевременность, качество и полнота выполненного объема задания по практике, корректное и грамотное оформление отчетной документации, согласно.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Требованиям настоящих методических рекомендаций

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики и отчете, включая обобщения и выводы.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Актуальные тенденции развития хореографического искусства в России.
2. Здоровьесберегающие технологии в хореографическом искусстве.
3. Информационные технологий в образовательном процессе хореографических дисциплин.
4. Назовите педагогические методы и технологии, применяемые на современном этапе в хореографическом образовании.
5. Основные факторы, определяющие сегодня репертуарную политику хореографических коллективов.
6. Структура урока хореографических дисциплин.
7. Характеристика учреждения (базы практики).
8. Цели и задачи концертной, конкурсной деятельности в хореографическом искусстве.
9. Цели и задачи хореографического образования (ДОД, СПО и других уровней).
10. Эффективная модель хореографической школы, ансамбля, студии.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено». Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценки***:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок, представил правильно оформленную документацию, полно ответил на вопросы во время зачета по практики.
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок отчетную документацию по практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время зачета по практики.

*** в полном объеме Фонд оценочных средств по производственной практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.

7. Отчетная документация по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1. Отчет по практике (*приложение 1*).

2. Приложения:

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику (*приложение 3*).

Приложение 2. Рабочий (совместный) график (план) (*приложение 4*).

Приложение 3. Дневник о прохождении практики студентом (*приложение 5*).

Приложение 4. Характеристика с места прохождения практики (*приложение 6*).

Приложение 5. Дополнительные материалы (при их наличии)

Все компоненты документации студента-практиканта является важнейшим отчетными документами, а их составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Компоненты отчетной документации	Содержание
Типовой договор на практику	Договор заключается между МГИК и Организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере хореографического искусства, хореографического образования (Муниципального, городского, федерального уровня). Организационной формой предприятия – базы прохождения практики может быть государственная или коммерческая (ООО, ИП), осуществляющая свою основную деятельность в сфере оказания образовательных услуг по направлению хореографического искусства.
Отчет по практике	1. Титульный лист 2. Текст отчета: Оглавление ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

	<p>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.</p> <p>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)</p> <p>ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы, полученные результаты практиканта; вносятся предложения студента по решению поставленных вопросов в ходе осуществления практической деятельности).</p> <p><u>Текст отчета представляет собой анализ студента прохождения практики, сделанного по вышеобозначенному плану, но без выделения структурных компонентов (Основная часть, содержание, заключение).</u></p>
Индивидуальное задание на практику	Для продуктивной и качественной работы по организации практической деятельности студента необходимо проработать индивидуальное задание на практику в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы. Данный план индивидуально прорабатывается каждым студентом совместно с руководителем практики от Института.
Рабочий (совместный) график (план)	Документ регламентирующий профессиональную деятельности студента на практике с учетом Индивидуального задания по практике и учебно-творческих задач Организации прохождения практики.
Дневник о прохождении практики студентом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист; 2. Содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики. <p>Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.</p> <p>По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.</p>
Характеристика с места прохождения практики	<p>Документ свободной формы, представляющий собой характеристику профессиональных качеств и умений студента-практиканта, составленную руководителем Организации прохождения практики.</p> <p>Документ оформляется на бланке Организации, или в иной форме, заверяется подписью руководителя практики от Организации.</p>
Другие материалы (при их наличии)	В дополнительные материалы к отчетной документации по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных студентами в период прохождения практики. Приложение может также содержать графические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллю-

Правила оформления отчетности:

Распечатывается на А4 односторонней бумаги. Компьютерного набора полуторного интервала, размер шрифта – 14, Times New Roman. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 25 мм., правое – 10мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

Вся отчетность, после одобрения руководителя практики, распечатывается, оформляется в мягкий переплет (обложка – пластик, на пружину).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Хореографический факультет
Кафедра _____

о прохождении производственной (преддипломной) практики

подпись

Профиль: _____

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

Допустить к защите: « » 20 г.

подпись

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение 2. Рабочий (совместный) график (план).

Приложение 3. Дневник о прохождении практики студентом.

Приложение 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение 5. Дополнительные материалы *(при их наличии)*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Московский государственный институт культуры» в
городе Рязань

Хореографический факультет
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

Студент _____ (Ф.И.О.),
курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль: *Руководство любительским хореографическим коллективом (спортивный балетный танец)*

Место прохождения практики:

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Общие цели производственной (преддипломной) практики:

1. Написать практико-ориентированную выпускную квалификационную работу.
2. Апробировать на практике теоретические положения исследуемых вопросов в выпускной квалификационной работе.

Индивидуальная цель:

1. _____
(формулируется согласно цели ВКР совместно с руководителем практики от Института)

Задачи практики:

1. Апробация на практике и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
2. Формирование профессиональных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
3. Приобщение студентов к научно-методической работе, активизирующей усвоение, обобщение и закрепление рациональных способов руководства хореографическим коллективом.
4. Самостоятельное проведение уроков, репетиций, постановочной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры *классического танца, народного танца, современной хореографии* (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)
(протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

СОГЛАСОВАННО:

Руководители практики:

Руководитель практики от
Института:

Фамилия Имя Отчество,
должность

подпись

Руководитель практики от
Организации:

Фамилия Имя Отчество,
должность

подпись

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение 3 – Рабочий (совместный) график (план)
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный институт культуры» в
городе Рязань

Хореографический факультет
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой: (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ (СОВМЕСТНЫЙ) ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (преддипломной) практики

Студент _____ (Ф.И.О.),
курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Профиль: *Руководство любительским хореографическим коллективом (спортивный балетный танец)*

Место прохождения практики:

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
Института: _____ *Фамилия Имя Отчество,*
должность
подпись

Руководитель практики от
Организации: _____ *Фамилия Имя Отчество,*
должность
подпись

№п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения
------	-------------------	--------------------	--------------------

1	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание для разъяснения руководителем практики от Института о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.</p> <p>2. Заключение договоров о прохождении практики</p>	До начала практики
---	--------------------------------------	---	--------------------

		<p>с профильной Организацией.</p> <p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной Организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от Института о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от Института представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики.</p>	В день проведения зачета по

			практике согласно утвержден- ному распи- санию
--	--	--	--

Рассмотрено на заседании кафедры *классического танца, народного танца, современной хореографии* (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)
(протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Московский государственный институт культуры» в
городе Рязань

Хореографический факультет
Кафедра _____

ДНЕВНИК

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки

51.03.02 Народная художественная культура

Профиль: *Руководство любительским хореографическим коллективом (спортивный балетный танец)*

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

курс _____, группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: *(Ф.И.О., должность)*

_____ *подпись*

Руководитель практики
от профильной организации: *(Ф.И.О., должность)*

_____ *подпись*

М.П.

Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Дата
подпись обучающегося подпись руководителя практики от профильной организации	___. __.20__ г.

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы
	Разработка плана научно-исследовательской работы согласно содержанию выпускной квалификационной работы	Выполнено
	Согласование плана с научным руководителем ВКР	Выполнено
	Поиск и подбор литературы по теме ВКР	Выполнено
	Работа над параграфом 1.1 (<i>название параграфа</i>)	Выполнено
	Согласование текста с научным руководителем	Выполнено
	Работа над исправлением замечаний научного руководителя	Выполнено
	Работа над параграфом 1.2 (<i>название параграфа</i>)	Выполнено
	Согласование текста с научным руководителем	Выполнено
	Работа над исправлением замечаний научного руководителя	Выполнено
	Работа над параграфом 2.1 (<i>название параграфа</i>)	Выполнено
	Согласование текста с научным руководителем	Выполнено
	Работа над исправлением замечаний научного руководителя	Выполнено
	Работа над параграфом 2.2 (<i>название параграфа</i>)	Выполнено
	Апробация теоретических положений в процессе педагогической деятельности в хореографическом коллективе (<i>название</i>)	Выполнено
	Анализ и обработка полученных практических результатов	Выполнено
	Согласование текста с научным руководителем	Выполнено
	Работа над исправлением замечаний научного руководителя	Выполнено
	Работа над заключением	Выполнено
	Работа над введением	Выполнено
	Работа над списком литературы	Выполнено
	Работа над оформлением	Выполнено

Итого (311 акад. часа)		Зачет с оценкой
---------------------------	--	-----------------

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от Организации:

(Ф.И.О., должность, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения
Производственной (преддипломной) практики

Студент _____ (Ф.И.О.) кафедры _____, хореографического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» выпускного курса направления подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура, профиль: _____ проходил(-а) Производственную (преддипломную) практику в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения).

В период прохождения практики _____ (И.О. Фамилия практика) поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

- 1.
- 2.

За время прохождения практики обучающийся проявил себя, как *(описываются проявленные навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

В результате практико-педагогической и научно-исследовательской работы студента были достигнуты следующие результаты:

- 1.
- 2.

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики студент _____ (ФИО) может быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практик
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.